



**ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ
(ФПУ)**

ПРЕЗИДІЯ

ПОСТАНОВА

29.12.2021

м. Київ

№П7/1г

┌
└
**Про затвердження Положення
про Наглядову раду Академії праці, соціальних
відносин і туризму та її персонального складу**

На виконання протокольного рішення Президії ФПУ від 14 грудня 2021 р. № П6 Президія Федерації профспілок України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Внести зміни до Положення про Наглядову раду Академії праці, соціальних відносин і туризму, затвердженого постановою Президії ФПУ від 05.10.2017 № П-10-17, затвердивши його в новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити персональний склад Наглядової ради Академії праці, соціальних відносин і туризму (додаток 2).
3. Головою Наглядової ради Академії праці соціальних відносин і туризму обрати Євгена Драп'ятого, заступника Голови Федерації профспілок України.

Голова ФПУ



Григорій ОСОВИЙ

Надіслано: керівництву ФПУ, членським організаціям ФПУ, АПСВТ, структурним підрозділам апарату ФПУ.



Додаток 1
до постанови Президії ФПУ
від 29.12.2021 № П7/1г

ПОЛОЖЕННЯ про Наглядову раду Академії праці, соціальних відносин і туризму

I. Загальні положення

1.1. Цим Положенням визначено основні засади функціонування Наглядової ради Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Наглядова рада).

1.2. Положення про Наглядову раду розроблено згідно із законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статутом Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Академія).

1.3. Наглядова рада сприяє: створенню умов для успішної діяльності Академії; вирішенню перспективних завдань її розвитку; ефективній взаємодії Академії з державними органами влади та місцевого самоврядування, науковою громадськістю та профспілковими організаціями в інтересах підвищення якості освітньої діяльності, у т.ч. з питань підготовки фахівців соціально-економічної сфери та профспілкових кадрів; залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності і здійснює контроль за їх використанням.

1.4. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, безоплатній основі, керуючись принципами колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

1.5. Наглядова рада створюється від імені засновника Академії рішенням Президії Федерації профспілок України строком на 5 років. Кількісний, персональний склад і голова Наглядової ради затверджуються рішенням Президії ФПУ.

1.6. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії та здобувачі вищої освіти.

1.7. Наглядова рада підзвітна і підконтрольна Президії Федерації профспілок України, у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Федерації профспілок України, Статутом Академії, рішеннями виборних органів ФПУ, а також цим Положенням.

II. Завдання Наглядової ради

Основними завданнями Наглядової ради Академії є:

- визначення шляхів та сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;

- аналіз діяльності Академії, подання пропозицій Академії, Президії ФПУ щодо вдосконалення її діяльності, зокрема вдосконалення системи освіти;

- надання допомоги керівництву Академії в реалізації профспілкової складової в її діяльності;

- участь у визначенні пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, у т.ч. з питань розвитку профспілкового руху, основних напрямів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових працівників;

- визначення відповідності рівня і змісту навчання в Академії сучасним вимогам ринку праці;

- підтримка інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, сприяння пошуку шляхів розширення та удосконалення її міжнародного співробітництва;

- сприяння залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів;

- сприяння кадровому забезпеченню Академії;

- здійснення контролю за діяльністю Академії, заслуховування звітів ректора Академії про виконання основних її статутних завдань;

- забезпечення контролю за фінансовим станом Академії;

- сприяння налагодженню взаємодії Академії з членськими організаціями ФПУ та її участі в системі профспілкової освіти;

- встановлення та призначення іменних стипендій для науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів у разі наявності пропозицій;

- сприяння формуванню іміджу Академії як провідного лідера у галузі вищої освіти, науки і культури як на регіональному, так і на загальнодержавному рівнях.

III. Повноваження Наглядової ради Академії

3.1. Наглядова рада має право:

- отримувати від ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Академії інформацію з будь-яких питань діяльності Академії;

- надавати рекомендації керівництву Академії з питань забезпечення її життєдіяльності та розвитку системи освіти;

- ознайомлюватися з документами, що становлять офіційне діловодство Академії;

- заслуховувати фінансові звіти, контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії, вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;

- розглядати пропозиції членських організацій ФПУ щодо вдосконалення навчального процесу і розширення переліку спеціальностей;

- вносити пропозиції до стратегії розвитку Академії та контролювати стан її виконання;
- аналізувати та оцінювати діяльність Академії та її керівництва;
- організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Академії щодо його поширення в практичній діяльності її підрозділів;
- вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії та/або Президії ФПУ подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом;
- здійснювати громадський контроль за діяльністю керівників Академії щодо дотримання ними вимог законодавства України, виконання рішень виборних органів ФПУ;
- вносити Президії ФПУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Академії та вжиття заходів з усунення виявлених порушень;
- виступати з клопотаннями перед Президією ФПУ, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та суб'єктами господарської діяльності щодо розвитку Академії, зміцнення її матеріально-технічної бази і фінансового становища;
- виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки;
- ініціювати внесення змін до Статуту Академії;
- здійснювати інші права, визначені установчими документами Академії.

3.2. Голова Наглядової ради:

- скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань та підписує їх;
- визначає функціональні обов'язки заступника та членів Наглядової ради;
- пропонує на розгляд Наглядової ради проекти річних планів роботи;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення;
- представляє Наглядову раду Академії в усіх органах та на всіх нарадах і зборах без доручення.

3.3. Голова Наглядової ради може за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

3.4. У разі відсутності голови Наглядової ради або неможливості виконання ним своїх обов'язків, обов'язки голови Наглядової ради виконує заступник голови Наглядової ради.

3.5. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати стан її виконання;
- аналізувати та оцінювати діяльність Академії та його керівництва;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу вищої освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу вищої освіти;
- вносити засновнику закладу вищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені установчими документами закладу вищої освіти;
- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- вносити пропозиції щодо внесення змін до порядку денного та проєктів рішень Наглядової ради;
- залучати до підготовки та розгляду питань спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і профспілкових організацій (за їх згодою), експертів з відповідного напрямку.

3.6. Члени Наглядової ради мають право достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Наглядової ради.

3.7. Функція секретаріату Наглядової ради покладається на структурний підрозділ апарату ФПУ, до компетенції якого віднесено супровід діяльності Наглядової ради АПСВТ.

3.8. Секретаріат Наглядової ради:

- за дорученням голови Наглядової ради повідомляє членів Наглядової ради про проведення засідання, формує порядок денний;
- забезпечує голову та членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією;
- своєчасно оформлює документи, прийняті Наглядовою радою;
- веде протоколи засідань Наглядової ради.

IV. Організація роботи Наглядової ради та забезпечення її діяльності

4.1. Організацію роботи Наглядової ради здійснює її голова.

4.2. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на півроку.

4.3. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше двох третин її членів.

4.4. На засідання Наглядової ради головою або його заступником можуть запрошуватися працівники структурних підрозділів апарату ФПУ, Академії, суб'єктів господарювання, заснованих за участю ФПУ, представники органів державної влади.

4.5. Рішення Наглядової ради приймаються у вигляді рекомендацій відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які взяли участь у її засіданні, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні.

4.6. Рішення Наглядової ради протягом 10 днів доводяться до керівництва Академії та членів Президії ФПУ.

4.7. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює департамент профспілкового руху та зв'язків з громадськими організаціями апарату ФПУ.

V. Заключні положення

Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за рішенням Президії ФПУ.



СКЛАД

Наглядової ради

Академії праці, соціальних відносин і туризму

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | Драп'ятий
Євген Михайлович | заступник Голови Федерації профспілок України, голова Наглядової ради |
| 2. | Гарбаренко
Любов Андріївна | заступник голови Профспілки працівників освіти і науки України |
| 3. | Гербеда
Віктор Володимирович | голова Всеукраїнської незалежної профспілки працівників транспорту |
| 4. | Гончарук
Ольга Валеріївна | начальник відділу соціально-економічної роботи Профспілки трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України |
| 5. | Довганенко
Дмитро Володимирович | керівник департаменту корпоративних прав та майна ФПУ |
| 6. | Дубіль
Віталій Петрович | голова Дніпропетровського обласного об'єднання профспілок, голова Науково-методичної ради ФПУ |
| 7. | Лях
Дмитро Олексійович | керівник департаменту правового захисту |
| 8. | Москаленко
Ігор Іванович | голова Федерації профспілкових організацій Чернігівської області |
| 9. | Моторенко
Світлана Василівна | керівник управління фінансів, бухгалтерського обліку та кадрової роботи апарату ФПУ |
| 10. | Ровчак
Лариса Володимирівна | керівник департаменту профспілкового руху та зв'язків з громадськими організаціями апарату ФПУ |
| 11. | Сасенко
Володимир
Володимирович | заступник Голови Федерації профспілок України |
| 12. | Шершун
Микола Харитонович | голова Федерації профспілок Рівненської області |