



**ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ
(ФПУ)**

ПРЕЗИДІЯ

ПОСТАНОВА

14.12.2021

м. Київ

П6/11

**Про конкурс на посаду ректора Академії праці,
соціальних відносин і туризму**

На виконання протокольного рішення Президії ФПУ від 01.12.2021 № П5, з метою проведення конкурсу на посаду ректора Академії праці, соціальних відносин і туризму, керуючись пунктом 16 статті 38 Статуту ФПУ, Президія Федерації професійних спілок України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу вищої освіти Федерації профспілок України (додається).
2. Доручити конкурсній комісії ФПУ з проведення відбору кандидатів на посаду ректора Академії праці, соціальних відносин і туризму, склад якої затверджено постановою Президії ФПУ від 03.10.2019 № П-21-9, розпочати процедуру конкурсного відбору кандидатур на заміщення посади ректора АПСВТ.
3. Контроль за виконанням постанови покласти на Голову ФПУ Григорія Осового.

Голова ФПУ



Григорій ОСОВИЙ



Додаток
до постанови Президії ФПУ
від 14.12.2021 № 6/

ПОЛОЖЕННЯ **про проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу вищої** **освіти Федерації професійних спілок України**

I. Загальні положення

Конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти Федерації професійних спілок України (далі – Конкурс) проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726), Статуту Федерації професійних спілок України (ФПУ), Статуту Академії праці, соціальних відносин і туризму та цього Положення.

II. Вимоги до кандидатів

Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти ФПУ (далі – ректор) повинен:

- бути громадянином України;
- володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови;
- мати вчене звання та науковий ступінь;
- мати стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років;
- мати публікації на економічну, правову та соціально-трудову проблематику.

III. Керівництво Конкурсом

3.1. Керівництво Конкурсом здійснює Конкурсна комісія ФПУ з проведення відбору кандидатів на посаду ректора (далі – Комісія), персональний склад якої затверджується Президією ФПУ. Очолює Комісію Голова ФПУ.

3.2. З метою організації проведення Конкурсу Комісія здійснює такі заходи:

- не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду керівника, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади, оголошує про проведення конкурсу та розміщує інформацію на офіційному веб-сайті ФПУ й офіційному веб-сайті Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ);
- відповідно до умов проведення Конкурсу та вимог до кандидатів визначає перелік документів, що подаються учасниками Конкурсу, та термін їх подання;
- протягом 2 місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника закладу вищої освіти приймає та ознайомлюється з оригіналами

документів, що подаються претендентами на посаду керівника закладу вищої освіти;

- проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника, які відповідають зазначеним вимогам, до закладу вищої освіти для голосування;
- усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляє про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів;
- за необхідності проводить зустрічі з кандидатами на посаду керівника закладу вищої освіти з метою обговорення виборчих програм;
- розміщує виборчі програми кандидатів на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти;
- не пізніше ніж на 30-й день від дати закінчення строку прийому документів претендентів разом з представником закладу вищої освіти призначає дату проведення виборів;
- визначає представника ФПУ, який відряджається до закладу вищої освіти як відповідальний за дотримання порядку проведення виборів керівника закладу вищої освіти;
- затверджує форму бюлетеня для таємного голосування.

3.3. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності і є правомочними, якщо в них беруть участь не менше двох третин загального складу Комісії.

3.4. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів.

IV. Підготовка та проведення виборів ректора

4.1. Організація виборів покладається на Організаційний комітет з проведення виборів (далі – Організаційний комітет).

4.2. Керівник АПСВТ протягом 7 календарних днів від дати розміщення оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету;
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників закладу вищої освіти, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

4.3. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту АПСВТ та положень про них, які затверджуються Вченою радою за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації АПСВТ.

До складу Організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти АПСВТ. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

4.4. Керівник закладу вищої освіти зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у цих приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

4.5. Відповідно до Статуту АПСВТ обрання ректора здійснюється вищим колегіальним органом громадського самоврядування АПСВТ, яким є загальні збори трудового колективу.

4.6. Брати участь у виборах ректора АПСВТ мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник АПСВТ;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.7. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування АПСВТ мають бути представники всіх категорій учасників освітнього процесу. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників АПСВТ має становити не менше 75% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників АПСВТ – до 10%, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15% осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Представники, які мають право брати участь у виборах ректора (делегати), обираються на відповідних засіданнях своїх структурних підрозділів шляхом таємного голосування. Списки делегатів, завірені підписами голови та секретаря зборів, подаються Організаційному комітету.

4.9. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті ФПУ та офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, а також інших доступних місцях оприлюднення інформації не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів.

4.10. Оголошення про дату, місце та час проведення виборів ректора закладу вищої освіти розміщуються на дошці оголошення закладу вищої освіти та його офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

4.11. Вибори ректора закладу вищої освіти проводяться шляхом таємного голосування, що здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні закладу вищої освіти та його відокремлених структурних підрозділах.

4.12. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

4.13. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати засновнику інформацію про зняття кандидатури.

4.14. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій – дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою закладу вищої освіти або його відокремленого структурного підрозділу у разі її наявності.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.15. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також заступника голови або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.16. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та опечатаними печаткою закладу вищої освіти або його відокремленого структурного підрозділу.

4.17. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

Проведення виборів

4.18. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожна з яких має один голос і голосує особисто.

4.19. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник ФПУ.

4.20. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата.

4.21. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

4.22. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.23. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.24. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

4.25. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.26. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

4.27. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.28. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.29. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

4.30. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.31. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.32. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.33. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

4.34. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною його передачею представнику ФПУ, другий – залишається в АПСВТ.

4.35. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях закладу вищої освіти, а також на його офіційному веб-сайті.

4.36. Голова ФПУ – голова Комісії – вносить пропозиції до Президії ФПУ щодо затвердження на посаду ректора особи, яка набрала більше 50% голосів тих, хто має право брати участь у виборах, та за дорученням Президії ФПУ укладає контракт з обраною особою строком на 5 років не пізніше 1 місяця від дня її обрання.

4.37. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50% голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення щодо другого туру виборів, який проводиться на 7-й календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50% голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50% голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.38. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50% голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50% голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.39. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

V. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Президією ФПУ.

5.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України.

5.3. Зміни до Положення можуть вноситися Президією ФПУ.