



**ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ
(ФПУ)**

ПРЕЗИДІЯ

ПОСТАНОВА

16.11.2021

Київ

№ П4/9

**Про внесення змін до
Статуту Підприємства
«Господарське управління ФПУ»**

З метою підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності Підприємства «Господарське управління ФПУ», враховуючи рекомендації постійної комісії Ради ФПУ з корпоративних і майнових питань ФПУ, на підставі пункту 14 статті 38 Статуту ФПУ, Президія Федерації професійних спілок України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Внести зміни до Статуту Підприємства «Господарське управління ФПУ» (далі – Підприємство), затвердженого постановою Президії ФПУ від 16.09.2010 № П-42-7, та затвердити його в новій редакції (додається).

2. Уповноважити директора Підприємства Циганенка В.Ф. забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту в порядку та терміни, встановлені законодавством, і протягом 5 днів з моменту його реєстрації подати департаменту корпоративних прав та майна ФПУ код доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на заступника Голови ФПУ Саєнка В.В.

Голова ФПУ



Григорій ОСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Постанова Президії ФПУ
від 16.11.2021 № П4/9**

Голова ФПУ



Григорій ОСОВИЙ

СТАТУТ

ПІДПРИЄМСТВА «ГОСПОДАРСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОФСПЛОК УКРАЇНИ»

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 22872516)

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підприємство «Господарське управління Федерації профспілок України» (далі – Підприємство) є унітарним підприємством, створеним засновником – Федерацією професійних спілок України (далі – ФПУ) на її власності (ідентифікаційний код 22872516).

Повна назва:

українською мовою – Підприємство «Господарське управління Федерації профспілок України»;
російською мовою – Предприятие «Хозяйственное управление Федерации профсоюзов Украины»;
англійською мовою – Enterprise «Management of Federation of Trade Unions of Ukraine».

Скорочена назва:

українською мовою – Підприємство «Господарське управління ФПУ»;
російською мовою – Предприятие «Хозяйственное управление ФПУ»;
англійською мовою – Enterprise «Management of FTU».

1.2. Засновником і власником Підприємства є Федерація професійних спілок України (далі – Засновник), розташована за адресою: майдан Незалежності, 2, м. Київ, Україна, 01001; ідентифікаційний код 00014479.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банківських установах, печатку, бланки, фірмовий знак зі своїм найменуванням, інші атрибути, передбачені для юридичних осіб.

1.4. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення – державної реєстрації - і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами України, постановами виборних органів Засновника, цим Статутом.

1.6. Підприємство від свого імені може укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 01001, м. Київ, майдан Незалежності, 2.

РОЗДІЛ ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є створення належних умов для роботи Федерації професійних спілок України, її членських організацій та надання послуг юридичним і фізичним особам згідно з предметом діяльності Підприємства для отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- організація робіт із господарського, транспортного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ФПУ, її членських організацій;
- утримання приміщень та об'єктів, які знаходяться у володінні, користуванні чи оренді Підприємства, забезпечення їх експлуатації;
- надання орендних послуг підприємствам, організаціям, установам, у т.ч. іноземним;
- сервісне обслуговування транспортних засобів і різноманітного обладнання, транспортно-експедиційні послуги, здійснення вантажних перевезень;
- ведення інвестиційної діяльності та інших видів фінансової діяльності;
- ведення рекламної діяльності, надання послуг іншим організаціям, які здійснюють рекламну діяльність;
- надання послуг, пов'язаних з обчислювальною технікою, включаючи її ремонт, програмування, сервісне обслуговування, обробку даних;
- комерційна, постачальницько-збутова, оптова й роздрібна торгівля;
- ведення посередницької діяльності та надання інформаційно-консультативних послуг;
- послуги в галузі телеграфного, телефонного, інших видів електронного зв'язку;
- надання послуг у справі організації зарубіжних поїздок та оформлення виїзних документів за кордон;
- складські послуги;
- ведення зовнішньоекономічної діяльності;
- ведення іншої необхідної господарської діяльності з метою забезпечення виконання статутних цілей і завдань ФПУ, її членських організацій та власних, яка не суперечить законодавству.

Види діяльності, що вимагають ліцензії або спеціального дозволу, здійснюються Підприємством лише після отримання їх у встановленому законом порядку.

2.3. Підприємство може здійснювати іншу діяльність, яка не заборонена чинним законодавством України і відповідає статутним цілям Підприємства.

РОЗДІЛ III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство вважається створеним та набуває права і обов'язки юридичної особи з дня державної реєстрації. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні рахунки в національній та іноземній валютах в установах банків, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням, а також знак для товарів і послуг.

3.3. Підприємство має право:

- від свого імені укладати угоди (договори, контракти) з вітчизняними та іноземними юридичними та (або) фізичними особами, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;
- володіти, користуватися і розпоряджатися належним йому майном та коштами у межах та у порядку, визначених законодавством і цим Статутом;
- вести спільну діяльність з українськими, іноземними підприємствами, установами і організаціями та окремими громадянами;
- користуватися кредитами та послугами банківських установ, фінансово-кредитних спілок, фондів взаємного кредитування та страхування, що діють в Україні, а також надавати банкам, довірчим товариствам та іншим фінансовим установам на договірній основі право використовувати свої власні кошти, встановлювати відсотки за їх використання; видавати зобов'язання, гарантії, поручительства, використовувати власне майно та майнові права за зобов'язаннями Підприємства;
- встановлювати ціни і тарифи на продукцію, товари (роботи, послуги) власного виробництва самостійно, на договірних засадах та (або) застосовувати ті, що визначені Засновником;
- відряджати за кордон спеціалістів та приймати в Україні іноземних фахівців для вирішення питань, пов'язаних із діяльністю Підприємства;
- випускати власні та придбавати цінні папери інших юридичних осіб у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати самостійно або із залученням відповідних організацій зовнішньоекономічні експортно-імпорتنі операції;
- встановлювати системи, форми та розміри оплати праці найманих працівників Підприємства в межах кошторису витрат і штатного розпису;
- продавати і передавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування іншим підприємствам, організаціям та окремим громадянам належні йому інформацію, наукові розробки та методики, а також списувати їх з балансу в межах, передбачених Статутом, законодавством України та нормативними документами Засновника;
- брати участь на корпоративних засадах у діяльності об'єднань, господарських товариств будь-яких організаційно-правових форм, спільних підприємств, фондів, громадських організацій тощо, а також виходити із їх складу;
- здійснювати оптову та роздрібну торгівлю, надавати послуги, в тому числі за вільно конвертовану валюту в порядку, встановленому законодавством України.

3.4. Підприємство набуває також інші права і несе обов'язки відповідно до законодавства України і Статуту.

3.5. Будь-який юридичний документ зобов'язує Підприємство лише за умови, якщо він:

- а) підписаний директором Підприємства у межах його (директора) компетенції, визначеної Статутом; з відбитками печатки;

б) підписаний іншою особою за дорученням (довіреністю) Підприємства, виданим з виконанням умов, передбачених підпунктом а) цього пункту.

3.6. Підприємство діє на засадах повного господарського розрахунку, самофінансування і самоокупності, функціонує як самостійний суб'єкт господарювання, несе передбачену законодавством відповідальність за результати своєї виробничо-господарської діяльності та виконання взятих на себе зобов'язань перед державою, контрагентами за угодами (договорами, контрактами), Засновником і трудовим колективом Підприємства.

РОЗДІЛ IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства відповідно до законодавства України, Статуту Підприємства належить Засновнику на праві власності.

Підприємство володіє, користується і розпоряджається наданим йому майном та результатами господарського використання майна (виготовлена продукція, товари, одержані доходи (прибутки)) на праві господарського відання в межах, визначених Статутом Підприємства і рішеннями виборних органів Засновника.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безповоротні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, у тому числі іноземних;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4. У сфері розпорядження майном Підприємства та результатами його господарської діяльності **Підприємство в особі директора має право:**

4.4.1. Самостійно укладати угоди (договори, контракти), ціна та/або загальна сума яких у межах звітного (квартального) періоду не перевищує 5 (п'яти) відсотків від суми статутного капіталу Підприємства. Обмеження, що встановлені цим пунктом, не розповсюджуються на оплату комунальних послуг та оплату праці.

4.4.2. **За згодою Засновника:**

- укладати угоди (договори, контракти), ціна та/або загальна сума яких перевищує зазначену у підпункті 4.4.1 цієї статті, а також зовнішньоекономічні контракти незалежно від суми;

- продавати, передавати, дарувати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування іншим підприємствам, організаціям та установам належні Підприємству будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;

- видавати поручительства, гарантії та інші фінансові зобов'язання, передавати основні фонди та обігові кошти, інші матеріальні цінності в заставу, а також для забезпечення виконання зобов'язань.

4.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження переданого Підприємству майна покладається на Підприємство. Підприємство здійснює страхування належного йому майна відповідно до вимог законодавства.

4.6. Для виконання статутних завдань Засновник наділяє Підприємство статутним капіталом у розмірі 19 497 712 гривень 20 копійок (дев'ятнадцять мільйонів чотириста дев'яносто сім тисяч сімсот дванадцять гривень 20 копійок).

Статутний капітал формується коштами та майном, переданими Засновником.

4.7. Підприємство за рахунок одержаного доходу (прибутку) може за рішенням Засновника створювати фонди, необхідні для вирішення виробничо-господарських та соціальних питань.

4.8. Перелік, порядок формування і використання коштів фондів визначаються згідно із законодавством та рішеннями Засновника.

РОЗДІЛ V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснюється директором відповідно до Статуту Підприємства на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу Підприємства.

5.2. Засновник Підприємства:

5.2.1. **В особі Президії ФПУ:**

- затверджує Статут Підприємства, вносить до нього зміни та доповнення, здійснює контроль за його виконанням;

- визначає основні напрями діяльності Підприємства, затверджує річні плани його діяльності, у тому числі фінансовий план та зміни до нього, та звіти про їх виконання;

- змінює статутний капітал, визначає розмір і форми додаткових внесків;

- призначає та звільняє з посади, притягає до дисциплінарної та матеріальної відповідальності директора Підприємства;

- визначає порядок розподілу прибутку, створення і використання фондів та відшкодування збитків Підприємства;

- приймає рішення про відчуження окремих інвентарних об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд, інженерних мереж, передавальних пристроїв тощо) та об'єктів незавершеного будівництва;
- списує нерухоме майно та автотранспортні засоби Підприємства;
- визначає порядок укладення угод про оренду, спільну, інвестиційну діяльність та довірче управління майном Підприємства;
- приймає рішення про заставу нерухомого майна Підприємства, надання гарантій та поручительства;
- скасовує рішення директора Підприємства, які суперечать законодавству, рішенням Засновника та цьому Статуту;
- приймає рішення про припинення діяльності та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;
- погоджує випуск Підприємством власних та придбання цінних паперів інших юридичних осіб (у тому числі векселів);
- приймає в межах компетенції рішення з інших питань діяльності Підприємства, а також делегування окремих повноважень Голові ФПУ.

5.2.2. В особі Голови ФПУ:

- погоджує організаційну структуру управління та штатний розпис Підприємства;
- погоджує угоди (договори, контракти), які укладаються Підприємством на суму, що перевищує визначену пунктом 4.4.1 цього Статуту, угоди про надання та отримання Підприємством кредитів, позик та фінансової допомоги;
- погоджує переліки та обсяги інформації про діяльність Підприємства, що є конфіденційною та (або) становить комерційну таємницю і не підлягає розголошенню;
- призначає аудиторів та визначає розмір оплати їх послуг;
- контролює діяльність та ефективність використання майна Підприємства.

5.2.3. Засновник (його представник) має право бути присутнім з правом дорадчого голосу на засіданнях, нарадах, зборах, що проводяться на Підприємстві.

5.3. Посадові особи Підприємства.

5.3.1. Посадовими особами Підприємства є директор, його заступник, головний бухгалтер, керівники відокремлених підрозділів (філій, представництв, відділень тощо) Підприємства.

5.3.2. Функціональні обов'язки, кваліфікаційні характеристики та компетенція посадових осіб Підприємства визначаються відповідно до законодавства України, Статуту Підприємства, положень і посадових інструкцій.

5.4. Директор Підприємства.

5.4.1. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор Підприємства, який призначається Засновником і є підзвітним та підконтрольним йому.

5.4.2. При призначенні директора Підприємства на посаду з ним укладається трудовий договір у формі контракту. За рішенням Засновника директора Підприємства може бути звільнено з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених законодавством або умовами Контракту.

5.4.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених цим Статутом до компетенції Засновника.

5.4.4. **Директор Підприємства** в межах повноважень, передбачених цим Статутом:

- діє від імені Підприємства, представляє його у всіх інстанціях без довіреності;
- укладає від імені Підприємства угоди (договори, контракти);
- розпоряджається майном та коштами Підприємства, видає доручення (довіреності), гарантії, поручительства та інші фінансові зобов'язання, підписує фінансово-розпорядчі документи в межах суми, передбаченої п. 4.4.1 Статуту;
- розробляє та затверджує за погодженням із Засновником організаційну структуру управління;
- видає накази та розпорядження, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші локальні нормативні акти, встановлює розподіл посадових функцій, прав та обов'язків поміж посадовими особами та іншими працівниками Підприємства, затверджує їх посадові інструкції, а також видає їм (у разі необхідності) відповідні доручення (довіреності);
- укладає з працівниками Підприємства трудові договори, цивільно-правові угоди, звільняє з роботи, заохочує та накладає дисциплінарні стягнення, притягує до матеріальної відповідальності працівників Підприємства;
- забезпечує виконання Підприємством усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів (контрактів) та бізнес-планів;
- забезпечує збереження та ефективне використання майна Підприємства, а також позитивні фінансово-господарські результати його діяльності;
- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Підприємства, спрямовує їхню діяльність на розвиток та вдосконалення виробництва з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, зростання обсягів реалізації продукції та збільшення прибутку;
- укладає колективний договір з первинною профспілковою організацією, що діє на Підприємстві;
- проводить роботу щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни, сприяє розвитку трудової активності працівників, забезпечує виплату заробітної плати в установлені строки;
- дотримується нормативів розподілу прибутку Підприємства, встановлених рішеннями Засновника;
- забезпечує конфіденційність інформації, яка становить комерційну таємницю;

- виконує інші функції щодо поточного керівництва діяльністю Підприємства, крім віднесених до виключної компетенції Засновника.

5.4.5. Директор несе персональну відповідальність за:

- результати виробничо-господарської та фінансово-економічної діяльності Підприємства;

- наслідки прийнятих ним рішень;

- збереження та ефективного використання майна Підприємства;

- виконання Підприємством зобов'язань перед бюджетами та фондами щодо своєчасної та повної сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також виконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам Підприємства;

- невиконання чи неналежне виконання без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Статутом та контрактом;

- досягнення показників ефективності використання майна та прибутку Підприємства.

5.4.6. Платіжні доручення, вимоги, фінансово-бухгалтерські, розпорядчі та звітні документи Підприємства підписують директор, головний бухгалтер або особи, уповноважені на те відповідним дорученням (довіреністю).

5.4.7. Директор Підприємства може мати заступників, у тому числі першого. Одному із заступників відповідно до цього Статуту наказом по Підприємству може надаватися право укладення та першого підпису угод (договорів), фінансово-розпорядчих документів, другого підпису зовнішньоекономічних контрактів, інших документів Підприємства.

РОЗДІЛ VI.

ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА, ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА Й СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Господарська діяльність.

6.1.1. Господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до фінансового плану, який затверджується Засновником.

Підприємство до 1 жовтня року, що передує плановому, складає на кожен наступний рік та подає Засновнику на затвердження фінансовий план, який після його затвердження зобов'язаний виконувати.

6.1.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

6.1.3. Поповнення фондів, створених на Підприємстві, у тому числі за рахунок прибутку, здійснюється в межах, визначених Засновником.

6.1.4. Порядок використання прибутку Підприємства визначає Засновник.

6.1.5. Збитки, що виникли під час діяльності Підприємства, покриваються за рахунок коштів страхового (резервного) фонду, а у випадку їх нестачі – за рахунок інших фондів та (або) іншого майна Підприємства.

6.1.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами,

відшкодовуються Підприємству у порядку, передбаченому законодавчими актами України, за рішенням суду.

6.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства.

6.2.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета діяльності та порядку, визначеного цим Статутом, а також згідно із чинним законодавством України.

Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

6.2.2. Підприємство за рішенням Засновника має право одержувати інвестиції та позики від своїх іноземних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним відповідно до вказівок Засновника у порядку, визначеному законодавством.

6.2.3. До основних видів зовнішньоекономічної діяльності Підприємства, зокрема, належать:

- 1) експорт продукції, товарів, робіт та послуг власного виробництва;
- 2) імпорт продукції, товарів, робіт та послуг;
- 3) наукова, науково-технічна, науково-виробнича, виробнича та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності, навчання та підготовка спеціалістів в Україні та за її межами, в тому числі на комерційних засадах;
- 4) участь у спільних проектах з іноземними партнерами, створення спільних колективів для виконання робіт та надання послуг, обмін результатами діяльності із зарубіжними партнерами;
- 5) інші види зовнішньоекономічної діяльності, які прямо і у виключній формі не заборонені чинним законодавством.

6.3. Соціальна діяльність Підприємства.

6.3.1. Інтереси трудового колективу у відносинах з адміністрацією Підприємства представляє первинна профспілкова організація.

6.3.2. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового соціального, пенсійного, медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей у випадках, не передбачених законодавством, вирішуються на підставі колективного договору.

6.3.3. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.3.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного внаслідок його господарської діяльності.

6.3.5. Підприємство надає соціальні послуги та пільги працівникам Підприємства, пенсіонерам та інвалідам, які працювали до виходу на пенсію на Підприємстві, членам їх сімей згідно із законодавством, умовами колективного договору, що діє на Підприємстві, рішеннями Засновника.

РОЗДІЛ VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи та подає звітність до відповідних державних органів. Порядок ведення бухгалтерського обліку та державної звітності визначається законодавством України та Засновником.

7.2. Аудит річного балансу, обліку і звітності Підприємства проводиться у порядку, визначеному законодавчими актами України та цим Статутом.

7.3. Підприємство щокварталу подає Засновнику звіт про результати фінансово-господарської діяльності та фінансову звітність, завірену підписом директора і печаткою Підприємства.

7.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Засновник. Підприємство має право на отримання інформації про результати перевірок протягом 10 днів з моменту закінчення ревізії.

РОЗДІЛ VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової й податкової дисципліни, вимог до якості продукції, товарів, робіт, послуг та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України та умовами угод (договорів, контрактів).

8.2. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

РОЗДІЛ IX. ПРИПИНЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

9.2. Рішення про припинення юридичної особи приймає суд або Засновник, про що негайно письмово повідомляється орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Підприємство перебуває в процесі припинення.

9.3. Суд або Засновник, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо), та встановлюють порядок і строки припинення Підприємства відповідно до Цивільного кодексу України.

9.4. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

9.5. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9.6. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Засновника, який призначає ліквідаційну комісію;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державну реєстрацію Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом.

9.7. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторам складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Підприємства, що ліквідується, перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Президією ФПУ.

9.8. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Президією ФПУ.

9.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається Засновнику.

9.10. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

РОЗДІЛ X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника та підлягають реєстрації в установленому порядку.

10.2. Не зазначене в Статуті регулюється законодавством України.

10.3. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.