



ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ (ФПУ)

ПРЕЗИДІЯ

ПОСТАНОВА

16.11.2021

Київ

№ П4/10

Г
7
Про внесення змін до
Статуту Закладу Федерації професійних
спілок України «Учбово-спортивна база
олімпійської підготовки «Святошин»

З метою підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності Закладу ФПУ «Учбово-спортивна база олімпійської підготовки «Святошин», враховуючи рекомендації постійної комісії Ради ФПУ з корпоративних і майнових питань ФПУ, на підставі пункту 14 статті 38 Статуту ФПУ, Президія Федерації професійних спілок України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Внести зміни до Статуту Закладу ФПУ «Учбово-спортивна база олімпійської підготовки «Святошин» (далі – Заклад), затвердженого постановою Президії ФПУ від 15.02.2006 № П-25-22, та затвердити його в новій редакції (додається).

2. Уповноважити директора Закладу Водяху І.О. забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту в порядку та терміни, встановлені законодавством, і протягом 5 днів з моменту його реєстрації подати департаменту корпоративних прав та майна ФПУ код доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на заступника Голови ФПУ Саєнка В.В.

Голова ФПУ



Григорій ОСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Постанова Президії ФПУ
від 16.11.2021 № П4/10**

Голова ФПУ



Григорій ОСОВИЙ



С Т А Т У Т

**Закладу Федерації професійних спілок України
«Учбово-спортивна база олімпійської підготовки
«СВЯТОШИН»**

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 22907574)

Київ - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад Федерації професійних спілок України «Учбово-спортивна база олімпійської підготовки «Святошин» (далі – Заклад) є закладом фізичної культури та спорту, створеним Федерацією професійних спілок України на її власності, і є правонаступником Республіканської учбово-спортивної бази олімпійської підготовки «Святошино» (ідентифікаційний код 22907574).

Повна назва: Заклад Федерації професійних спілок України «Учбово-спортивна база олімпійської підготовки «Святошин».

Скорочена назва: УСБОП «Святошин».

1.2. Засновником і власником майна Закладу є юридична особа за законодавством України – Федерація професійних спілок України (далі – ФПУ), що діє на підставі Статуту і знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, майдан Незалежності, 2; ідентифікаційний код 00014479.

1.3. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку, бланки, фірмовий знак зі своїм найменуванням, інші атрибути, передбачені законодавством України для юридичних осіб.

1.4. Цивільна правоздатність Закладу виникає з моменту його створення – державної реєстрації і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

1.5. Заклад може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими законодавчими актами України, Статутом ФПУ, постановами виборних органів ФПУ та цим Статутом.

1.7. Місцезнаходження Закладу: Україна, 03179, м. Київ, 19-й кілометр Житомирського шосе.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності Закладу є сприяння розвитку спорту, задоволення потреб громадян в збереженні й зміцненні здоров'я, заняттях фізичною культурою і спортом, надання послуг юридичним та фізичним особам у галузі туризму, відпочинку та готельного обслуговування, інших галузях відповідно до предмету діяльності Закладу.

2.2. Предметом діяльності Закладу є:

- створення необхідної матеріально-технічної бази, що відповідає найновішим досягненням у сфері технологічного оснащення спортивних споруд і спортивної медицини, для забезпечення підготовки спортсменів;

- участь разом з іншими юридичними особами в розробці і втіленні в життя профспілкових та державних галузевих програм, спрямованих на створення сприятливих умов для розвитку фізичної культури, туризму та спорту;

- проведення агітаційно-пропагандистської роботи з фізичної культури та спорту;

- проведення навчально-тренувальних зборів і змагань збірних команд України та інших держав, команд фізкультурно-спортивних товариств, інших спортивних організацій;

- підтримка олімпійського руху;

- проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів серед колективів фізкультури галузевих профспілок щодо впровадження фізичної культури в повсякденне

життя працівників і членів їхніх сімей, різних оздоровчих, фізкультурних і спортивних заходів серед населення міста Києва та району свого розташування;

- проведення туристичної роботи, організація різноманітних ігор, грошово-речових лотерей, аукціонів, спортивно-показових виступів, зустрічей з ветеранами спорту, виставок спортивного інвентарю й обладнання;
- забезпечення збірних команд України та інших спортивних команд необхідними умовами для ефективної підготовки до Олімпійських ігор, чемпіонатів світу і Європи, а також інших спортивних змагань;
- виготовлення спортивних приладів, спорядження й інвентарю та забезпечення ефективного використання всіх спортивних споруд, їх технологічного обладнання;
- забезпечення кваліфікованого медичного обслуговування з метою підвищення ефективності медико-відновлювального процесу, надання лікувально-оздоровчих послуг;
- своєчасне проведення капітального, поточного ремонту й реконструкції переданого в користування майна (при цьому перепрофілювання Закладу здійснюється за погодженням із власником);
- експлуатація готелів;
- створення різних фізкультурно-оздоровчих і дитячих спеціалізованих спортивних секцій на основі їх самоокупності, а також на платних і безоплатних умовах, організація прокатних пунктів спортивного й туристського інвентарю та обладнання, надання послуг спортивним колективам, товариствам, іншим підприємствам, установам та організаціям;
- організація роботи щодо забезпечення спортсменів і відпочиваючих житлом, харчуванням, побутовими послугами, а також спортивними спорудами, інвентарем та обладнанням для проведення тренувального процесу, спортивних змагань, медико-відновлювальними процедурами, культурно-масовою роботою;
- у вільний час від тренувань і змагань, передбачених обов'язковою програмою, надання своїх спортивно-технічних можливостей для абонементних груп здоров'я, загальної фізичної підготовки, спортивних клубів, секцій з різних видів спорту, дитячо-юнацьких спортивних шкіл;
- проведення курсів, семінарів, конференцій, симпозіумів та інших форм навчання спеціалістів і населення відповідно до напрямків роботи Закладу;
- торговельно-закупівельні, посередницькі послуги, здійснення оптової та роздрібної торгівлі продовольчими й непродовольчими товарами, алкогольними напоями, тютюновими виробами, іншим рухомим і нерухомим майном, комісійна торгівля;
- будівельні, ремонтно-будівельні, будівельно-монтажні, пусконаладжувальні, монтажні, вишукувальні роботи;
- організація та проведення у встановленому порядку перевірки технічного стану й надійності спортивних споруд, забезпечення повної їх безпеки для учасників змагань, а також глядачів при проведенні занять і масових заходів;
- створення, утримання й обслуговування закладів громадського харчування, в т. ч. ресторанів, кафе та інших, заготівля, виробництво й реалізація населенню продуктів громадського харчування;
- послуги у сфері транспорту, перевезень, автосервіс тощо; внутрішні й міжнародні перевезення пасажирів і вантажів;
- інша діяльність, що не суперечить законодавству.

Види діяльності, що вимагають ліцензії або спеціального дозволу, здійснюються Закладом лише після отримання їх у встановленому законом порядку.

2.3. Заклад:

2.3.1. Забезпечує раціональну і правильну технічну експлуатацію основних фондів, які знаходяться на балансі Закладу, проводить роботу щодо збереження майна та раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів;

2.3.2. Організує й проводить у встановленому порядку перевірку технічного стану й надійності спортивних споруд, забезпечує повну їх безпеку для учасників змагань і глядачів при проведенні занять і масових заходів;

2.3.3. За рішенням власника може створювати філії, представництва. Філії і представництва не мають статусу юридичної особи і діють на основі Положення про них, затвердженого Президією ФПУ.

3. МАЙНО ТА КОШТИ ЗАКЛАДУ

3.1. Майно Закладу складається з переданих ФПУ у володіння й користування до його статутного капіталу основних засобів та обігових коштів, а також інших матеріальних цінностей, набутих згідно з законодавством України, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

Статутний капітал Закладу складає 3577164 (три мільйони п'ятсот сімдесят сім тисяч сто шістдесят чотири) гривні.

3.2. Власником майна Закладу, переданого йому у володіння й користування, а також майна та коштів, придбаних ним в результаті господарської діяльності, є Федерація професійних спілок України.

3.3. Заклад здійснює свою діяльність, володіє й користується належним йому майном на праві повного господарського відання з обмеженням правомочності Закладу щодо відчуження, міни, застави, позики, оренди нерухомого майна, транспортних засобів, інших основних фондів Закладу, отримання кредитів, укладання договорів про спільну, інвестиційну діяльність здійснюється виключно за рішенням Президії ФПУ.

3.4. Джерелами формування майна Закладу є:

- фінансування з державного, місцевого бюджетів, коштів фізкультурно-спортивних товариств, фондів, громадських організацій тощо;
- внески засновника до статутного капіталу Закладу;
- кошти, що надходять за надання платних послуг спортивно-оздоровчого характеру;
- доходи від інших видів господарської діяльності, передбаченої Статутом;
- придбання майна інших юридичних і фізичних осіб;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних осіб;
- кредити банків та інших кредиторів;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Заклад несе відповідальність щодо своїх зобов'язань відповідно до законодавства України.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Законом здійснюється ФПУ в особі Президії ФПУ та директором Закладу відповідно до його Статуту на основі поєднання прав засновника та власника майна Закладу щодо господарського використання свого майна та принципів самоврядування трудового колективу.

Контроль за діяльністю Закладу й ефективністю використання його майна здійснюють Голова ФПУ, Контрольно-ревізійна комісія ФПУ та Президія ФПУ.

4.2. До повноважень Президії ФПУ належить:

- затвердження Статуту Закладу, внесення до нього змін і доповнень;
- розгляд і затвердження річних звітів про результати діяльності Закладу;
- погодження договорів оренди цілісних майнових комплексів;
- прийняття на роботу на контрактній основі та звільнення з роботи директора Закладу за поданням Голови ФПУ відповідно до законодавства України;

- встановлення щорічних нормативів відрахувань від прибутку до фондів та порядку покриття збитків Закладу;

- прийняття рішення про відчуження, позику, заставу, оренду нерухомого майна та транспортних засобів Закладу, погодження договорів про спільну, інвестиційну діяльність, кредитних договорів;

- прийняття рішення про створення й ліквідацію філій, представництв Закладу;

- скасування рішень директора Закладу, які суперечать законодавству, рішенням виборних органів ФПУ та цьому Статуту, в порядку, встановленому законодавством;

- визначення порядку ведення зовнішньоекономічної діяльності Закладу;

- прийняття рішення про припинення чи ліквідацію Закладу.

Деякі з цих функцій за рішенням Президії ФПУ засновник може передати Голові ФПУ.

4.3. Поточне керівництво Законом здійснює директор.

4.4. Директор Закладу:

- безпосередньо керує діяльністю Закладу, забезпечує досягнення показників ефективності використання майна Закладу, несе персональну відповідальність за результати роботи Закладу, виконання умов договорів, укладених від імені Закладу;

- без довіреності представляє інтереси Закладу у відносинах із іншими підприємствами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, в судових органах;

- визначає структуру управління та затверджує штатний розклад Закладу за погодженням з ФПУ;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу;

- видає доручення;

- відкриває в банках поточний та інші рахунки Закладу;

- укладає цивільно-правові, господарські договори, крім договорів про відчуження, міну, заставу, позику, оренду нерухомого майна, транспортних засобів, інших основних фондів Закладу, отримання кредитів, укладання договорів про спільну, інвестиційну діяльність, які укладає на підставі рішення ФПУ;

- самостійно розпоряджається коштами Закладу на суму до 200 000 грн (двохсот тисяч гривень);

- фінансові витрати на суму від 200 000 грн (двохсот тисяч гривень) і більше здійснює лише за погодженням з ФПУ;

- обмеження, що стосуються розпорядження коштами Закладу та здійснення фінансових витрат, не розповсюджується на оплату комунальних послуг та оплату праці;

- укладає з трудовим колективом Закладу колективний договір;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу;

- звітує перед ФПУ про підсумки фізкультурно-спортивної та фінансово-господарської діяльності Закладу;

- щорічно у строки, встановлені власником, надає йому проект річного фінансового плану на наступний рік з пояснювальною запискою;

- щоквартально подає власнику звіт про підсумки фінансово-господарської діяльності Закладу в обсягах, передбачених законодавством України для квартальної звітності;

- на запит власника надає інформацію про фінансово-господарську діяльність Закладу;

- виконує інші функції, передбачені для керівника Закладу законодавством України та постановами виборних органів ФПУ;

- несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Закладу.

4.5. У період відсутності директора його функції виконує і несе повну відповідальність за діяльність Закладу заступник директора чи інша відповідальна особа, на яку наказом директора покладено виконання його функцій.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

5.2. Трудовий колектив Закладу:

- розглядає й затверджує колективний договір;
- розглядає й вирішує згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у вирішенні питань матеріального й морального стимулювання продуктивної праці;
- вносить пропозиції власнику про зміни й доповнення до Статуту Закладу.

5.3. Інтереси трудового колективу Закладу представляє профспілковий комітет Закладу.

5.4. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше двох третин загальної кількості працівників. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів.

5.5. Виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Закладу, що залишається в її розпорядженні для задоволення соціально-економічних потреб працівників, регулюються колективним договором, який укладається між трудовим колективом в особі профспілкового комітету та власником Закладу в особі уповноваженого ним органу - директора Закладу.

5.6. Місячна заробітна плата працівника Закладу не може бути нижчою від встановленого державою мінімального розміру.

5.7. Форми, системи, розмір заробітної плати й надбавок, доплат, премій, винагород тощо працівників встановлюються самостійно в колективному договорі Закладу відповідно до законодавства. Розподіл фонду оплати праці здійснюється за результатами роботи відповідно до трудового внеску кожного працівника.

5.8. Заклад має право встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, передбачені законодавством.

5.9. Заклад гарантує своїм працівникам проведення заходів щодо соціального забезпечення відповідно до законодавства України, створення їм сприятливих умов праці, надання соціальних пільг у межах зароблених коштів.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА Й СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад працює на принципі покриття всіх своїх витрат за рахунок надходжень з усіх джерел. За результатами своєї фінансово-господарської діяльності Заклад сплачує передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі до бюджетів різних рівнів.

6.2. Заклад здійснює заходи, спрямовані на організацію праці, забезпечення трудової й виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії й техніки безпеки, протипожежної безпеки згідно з законодавством України.

6.3. Відносини Закладу з іншими юридичними й фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності будуються на підставі договору. Заклад вільний у виборі предмета договору, інших умов господарських взаємовідносин, які не суперечать Статуту Закладу і законодавству України.

6.4. Заклад має право застосовувати договірні ціни.

6.5. Заклад при веденні господарської та іншої діяльності має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, які не суперечать законодавству України, рішенням виборних органів ФПУ та цьому Статуту.

Втручання в господарську й фінансову діяльність Закладу з боку державних органів, органів місцевого самоврядування, політичних партій, юридичних осіб не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.6. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються ними Закладу добровільно або за рішенням суду.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

7.2. Валютна виручка (надходження) зараховується на валютний рахунок Закладу й використовується згідно з законодавством України про валютне регулювання.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Заклад здійснює первинний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію та адміністративні дані у встановленому порядку.

8.2. Заклад щокварталу подає до ФПУ звіт про фінансово-господарську діяльність в обсязі і терміни, встановлені ФПУ.

8.3. Ревізія (перевірка) фінансово-господарської діяльності Закладу проводиться уповноваженим органом власника щорічно.

8.4. Перевірка діяльності Закладу державними органами, які мають право проводити перевірки суб'єктів господарювання, здійснюється відповідно до законодавства України.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

9.1. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової й податкової дисципліни, правил ведення господарської діяльності Заклад несе відповідальність, передбачену законодавством України.

9.2. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями власника - ФПУ, а власник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

10. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Заклад припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам у результаті злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення або в результаті ліквідації за рішенням власника Закладу чи у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. Рішення про злиття, приєднання, поділ, виділ і перетворення Закладу приймає Президія ФПУ. Припинення Закладу шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення проводиться відповідно до законодавства України.

10.3. Заклад ліквідується за рішенням Президії ФПУ, за рішенням суду або в інших випадках, встановлених законом. Майно Закладу, що залишилося після задоволення вимог кредиторів при ліквідації, передається ФПУ та використовується за рішенням Президії ФПУ.

10.4. Припинення Закладу в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства здійснюється відповідно до законодавства.

10.5. У разі перетворення Закладу (зміни його організаційно-правової форми) до нової юридичної особи переходить усе майно, права та обов'язки Закладу.

10.6. Заклад є таким, що припинився, з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Президії ФПУ та підлягають реєстрації в установленому порядку.

11.2. Якщо одне з положень цього Статуту стає недійсним, це не тягне за собою недійсність Статуту в цілому.

11.3. Не зазначене в Статуті регулюється законодавством України.

11.4. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.