



ПРЕЗИДІЯ
ПОСТАНОВА

24.06.2021

м. Київ

№ П-1-12

┌
Про функціональні обов'язки
Голови ФПУ та заступників Голови ФПУ
└

Президія Федерації професійних спілок України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Узяти до відома, що повноваження Голови ФПУ визначені статтею 42 Статуту Федерації профспілок України.

2. **Затвердити** функціональні обов'язки заступників Голови ФПУ, визначені Головою ФПУ відповідно до пункту 9 статті 42 Статуту Федерації профспілок України (додаток 1).

3. Погодити Схему взаємозаміщення Голови ФПУ та його заступників (додаток 2).

4. Контроль за виконанням постанови покласти на Голову ФПУ Осового Г.В.

Голова ФПУ



Г.В. Осовий



Додаток 1
до постанови Президії ФПУ
від 24.06.2021 № П-1-12

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ **Голови ФПУ та заступників Голови ФПУ** (код КП – 1142.1)

I. Загальні положення

1. Повноваження і обов'язки Голови ФПУ безпосередньо визначаються статтею 42 Статуту ФПУ, а також рішеннями колегіальних виборних органів ФПУ.

Голова ФПУ координує і спрямовує роботу заступників Голови, виконує обов'язки, делеговані йому рішеннями Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні (голова СПО і представник СПО на засіданнях Кабінету Міністрів України), профспілкової сторони Національної тристоронньої соціально-економічної ради (співголова і член Президії НТСЕР).

Представляє ФПУ в Міжнародній конфедерації профспілок (член Генеральної ради), Пан'європейській регіональній раді (член Виконавчого комітету), Загальній конфедерації профспілок, Міжнародній організації праці, інших національних і міжнародних організаціях.

Взаємодіє із Статутною та Контрольно-ревізійною комісіями ФПУ з питань, визначених Статутом ФПУ (стаття 42) і Положеннями про ці комісії.

Голова ФПУ безпосередньо координує роботу структурних підрозділів апарату ФПУ: *Департаменту міжнародних зв'язків, Управління фінансів, бухгалтерського обліку та кадрової роботи, Прес-центру*. Координує діяльність Підприємства «Профінформ» ФПУ.

2. Заступники Голови ФПУ відповідно до покладених на них обов'язків:

- забезпечують організацію роботи щодо виконання Статуту ФПУ, рішень З'їзду, постанов Ради ФПУ і Президії ФПУ, реалізації Стратегії діяльності ФПУ на 2021–2026 роки «Час дій та якісних змін» та інших програмних документів Федерації профспілок України;

- розглядають і погоджують пропозиції до проєктів порядку денного засідань виборних органів ФПУ;

- відповідають за підготовку питань для розгляду на З'їзді, засіданнях Ради, Президії ФПУ, вживають заходів з виконання прийнятих рішень, несуть за це персональну відповідальність;

- забезпечують контроль за підготовкою матеріалів, пропозицій та зауважень для представлення позиції СПО об'єднань профспілок на засіданнях Кабінету Міністрів України, комітетів Верховної Ради України, урядових комітетів, Національної служби посередництва і примирення, в фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування, Пенсійного фонду України, а також позиції профспілкової сторони на засіданнях Національної

тристоронньої соціально-економічної ради, в інших органах з питань, що належать до повноважень ФПУ;

- беруть участь у роботі колегіальних, консультативних органів, комісій, утворених центральними органами виконавчої влади України або спільно з іншими сторонами соціального діалогу, національними та міжнародними організаціями;

- вносять пропозиції Голові ФПУ щодо структури апарату ФПУ, прийняття на посади та звільнення з посад працівників апарату, про оплату праці працівників апарату ФПУ з урахуванням положень колективного договору та бюджету ФПУ;

- здійснюють координацію і контроль роботи відповідних структурних підрозділів апарату ФПУ;

- координують забезпечення діяльності відповідних колегіальних органів, постійних комісій Ради ФПУ, тимчасових комісій, робочих груп ФПУ тощо;

- несуть відповідальність за виконання своїх функціональних обов'язків;

- виконують поточні доручення Голови ФПУ.

II. Функціональні обов'язки заступників Голови Федерації профспілок України

Заступник Голови ФПУ – ДРАП'ЯТИЙ Євген Михайлович

1. Здійснює повноваження та виконує обов'язки з питань:

- організаційного забезпечення діяльності виборних органів ФПУ (підготовка і проведення З'їзду, засідань Ради, Президії ФПУ);

- взаємодії з органами державної влади, політичними партіями, громадськими організаціями стосовно організаційно-статутної діяльності профспілок і ФПУ;

- розвитку профспілкового руху, в т.ч. співпраці з іншими профспілками;

- організації та координації навчання профспілкових працівників та активістів, підвищення їх кваліфікації, підготовки методичних матеріалів для системи профспілкового навчання;

- мотивації профспілкового членства;

- реалізації молодіжної політики ФПУ, підтримки ініціативної молоді у профспілковому русі;

- надання практичної допомоги членським організаціям, зокрема щодо організаційно-фінансового та кадрового зміцнення, реформування профспілкових структур відповідно до змін адміністративно-територіального устрою, структурних змін у галузях, проведення органайзингових кампаній та рекрутингу на підприємствах не охоплених профспілками сфер економіки;

- діяльності Статутної комісії ФПУ;

- діяльності Контрольно-ревізійної комісії в частині повноти сплати членських внесків і підтвердження повноважень на голосування членів Ради та Президії ФПУ;

- діяльності Наглядової ради Академії праці, соціальних відносин і туризму;

- координації колективних дій членських організацій;

- організації і проведення відповідно до законодавства зборів, мітингів, демонстрацій, пікетувань та інших колективних дій як форм захисту прав та інтересів членів профспілок;

- участі ФПУ у виборах до Верховної Ради України, органів місцевого самоврядування тощо;

- участі ФПУ, її членських організацій в процесах децентралізації влади, змін адміністративно-територіального устрою та структурних змін у галузях;

- популяризації профспілкового руху, культурно-освітньої роботи, зокрема звітів аматорських профспілкових колективів, у т.ч. у Міжнародному центрі культури і мистецтв профспілок України.

2. Вирішує питання організації внутрішньоспілкової діяльності ФПУ, її членських організацій.

3. Координує роботу структурних підрозділів апарату ФПУ при підготовці з'їздів, засідань Ради ФПУ, Президії ФПУ, формуванні планів роботи Федерації, організації контролю за їх виконанням, проведенні загальних заходів профспілок.

4. Координує діяльність постійних комісій Ради ФПУ з питань інституційного розвитку профспілок і молодіжної політики, рівності прав жінок і чоловіків, інформаційної роботи профспілок та комунікаційних технологій, а також Молодіжної ради ФПУ.

5. Організовує, спрямовує та контролює діяльність Академії праці, соціальних відносин і туризму, спрямовує її роботу як навчального, науково-методичного та дослідницького центру розвитку профспілкового руху, підготовки і перепідготовки профспілкових кадрів, ефективного використання цілісного майнового комплексу і перспектив його розвитку.

6. Спрямовує та координує роботу навчально-методичних центрів профспілок та Науково-методичної ради ФПУ.

7. Співпрацює з комітетами Верховної Ради України з питань гуманітарної та інформаційної політики; освіти, науки та інновацій; організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування; свободи слова; а також міністерствами: розвитку громад і територій; освіти і науки; молоді і спорту; культури та інформаційної політики та іншими органами центральної виконавчої влади.

8. Координує роботу з питань оздоровлення дітей та співпраці з фізкультурно-спортивними товариствами.

9. Взаємодіє з Прес-центром ФПУ та Підприємством «Профінформ» ФПУ з питань висвітлення профспілкової діяльності з визначених напрямків роботи.

10. Безпосередньо підпорядковуються структурні підрозділи апарату ФПУ: *Департамент профспілкового руху та зв'язків з громадськими організаціями, Управління діловодства та контролю.*

**Заступник Голови ФПУ –
ШУБІН Олександр Олександрович**

1. Здійснює повноваження та виконує обов'язки з питань:

- сприяння удосконаленню розвитку діалогових відносин ФПУ з Верховною Радою України, Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, центральними органами виконавчої влади, Національною службою посередництва і примирення, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, іншими всеукраїнськими профспілками й профоб'єднаннями з питань формування та реалізації державної соціально-економічної політики, зокрема з питань оплати праці, зайнятості населення, бюджетної та податкової політики, розвитку вітчизняного виробництва, соціального захисту;

- взаємодії з органами виконавчої влади, іншими державними органами, всеукраїнськими об'єднаннями роботодавців, науковими установами щодо питань правового захисту профспілок, їх організацій, профоб'єднань та членів профспілок, правової інспекції праці ФПУ;

- організації і методичного забезпечення громадського контролю профспілок за дотриманням трудового законодавства, участі представників профспілок у розгляді індивідуальних трудових спорів;

- організації профспілкової експертизи проєктів законів, інших нормативно-правових актів, державних програм з питань діяльності профспілок, захисту прав та інтересів членів профспілок, правових аспектів регулювання соціально-трудових відносин, розгляді індивідуальних трудових спорів;

- правового забезпечення участі ФПУ в розробці державних програм соціального спрямування;

- боротьби з бідністю, визначення розмірів основних державних соціальних стандартів, гарантій, основних критеріїв оцінки рівня життя;

- політики ціноутворення, громадського контролю профспілок за рівнем цін на споживчі товари та послуги;

- координації участі членських організацій ФПУ в розробці загальнодержавних і галузевих цільових програм соціально-економічного спрямування;

- взаємодії з профільними комітетами Верховної Ради України та народними депутатами – представниками ФПУ щодо законотворчої роботи із соціально-економічних питань, ринку праці, трудових відносин, соціального діалогу та колективно-договірного регулювання;

- координації роботи з укладення Генеральної угоди та організації контролю за її виконанням, колективних договорів і угод на інших рівнях;

- організації роботи Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, профспілкової сторони Національної тристоронньої соціально-економічної ради та координації представників ФПУ в роботі інших органів соціального діалогу;

- організації та координації роботи з вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) на державному рівні;

- координації цільового навчання правових інспекторів праці ФПУ, її членських організацій.

2. Співпрацює із соціально-економічних та правових питань з Мінекономіки, Мінсоцполітики, Мінфіном, ФДМУ, Державною податковою службою, Мін'юстом, Держпраці, МОЗ, МНС, Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

3. Координує діяльність постійних комісій Ради ФПУ із соціально-економічного захисту працівників та ринку праці, з питань трудових прав працівників і прав профспілок.

4. Координує робочі комісії СПО об'єднань профспілок з ведення колективних переговорів, роботу профспілкової сторони Фонду соціального страхування від безробіття, розв'язання міжгалузевих соціально-економічних питань у бюджетній і виробничій сферах, організовує надання практичної, методичної та консультативної допомоги членським організаціям за напрямом роботи.

5. Координує діяльність профспілкової сторони правління Пенсійного фонду.

6. Представляє СПО об'єднань профспілок на засіданнях Урядового комітету з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій, соціальної політики та у справах ветеранів, Комітету Верховної Ради з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів.

7. Організує надання практичної, методичної і консультативної допомоги членським організаціям ФПУ у сфері правового захисту членів профспілок, профспілкових організацій, профоб'єднань.

8. Взаємодіє з Прес-центром ФПУ та Підприємством «Профінформ» ФПУ з питань висвітлення діяльності із зазначених напрямів роботи.

9. Безпосередньо підпорядковуються структурні підрозділи апарату ФПУ: *Департамент з питань економічного розвитку та ціноутворення; Департамент з питань бюджету та оплати праці; Департамент правового захисту, Управління соціального діалогу та колективно-договірного регулювання; Управління соціального страхування і пенсійного забезпечення.*

**Заступник Голови ФПУ –
САЄНКО Володимир Володимирович**

1. Здійснює повноваження та виконує обов'язки з питань:

- взаємодії з органами державної влади щодо захисту прав власності, інших майнових прав та інтересів ФПУ, її членських організацій;

- виконання завдань та рішень виборних органів Федерації профспілок України, пов'язаних з реалізацією майнової політики ФПУ;

- організації профспілкової експертизи законопроектів, державних програм, внесення до відповідних органів державної влади пропозицій щодо прийняття законів з питань прав власності, інших майнових прав та інтересів ФПУ, її членських організацій;

- координації господарських та інвестиційних заходів щодо ефективного використання майна профспілок;

- фінансово-економічної діяльності ФПУ.

2. Контролює діяльність акціонерних товариств, підприємств та організацій, створених за участю ФПУ, для підвищення якості обслуговування споживачів послуг та прибутковості.

3. Координує діяльність постійної комісії Ради ФПУ з корпоративних і майнових питань, а також взаємодіє з постійною комісією Ради ФПУ з питань фінансово-бюджетної роботи в профспілках та Контрольно-ревізійної комісії ФПУ щодо контролю за фінансово-господарською діяльністю ФПУ і утворених нею юридичних осіб.

4. Координує роботу представників профспілок у Фонді соціального страхування.

5. Співпрацює з комітетами Верховної Ради України та народними депутатами України, координує їх роботу від ФПУ щодо захисту майнових прав профспілок.

6. Входить до складу Наглядової ради ПрАТ «Укрпрофоздоровниця».

7. Входить до складу Правління Фонду соціального страхування України.

8. Взаємодіє з Управлінням фінансів, бухгалтерського обліку та кадрової роботи апарату ФПУ з питань фінансових відносин із суб'єктами майнового комплексу, сплати дивідендів та інших фінансових зобов'язань перед ФПУ, а також формування бюджету ФПУ.

9. Взаємодіє з Прес-центром ФПУ та Підприємством «Профінформ» ФПУ з питань висвітлення діяльності із зазначених напрямів роботи.

10. Має право підпису банківських та фінансових документів ФПУ в період відсутності Голови ФПУ.

11. Безпосередньо підпорядковується структурний підрозділ апарату ФПУ: *Департамент корпоративних прав та майна ФПУ.*

Заступник Голови ФПУ на громадських засадах –

АНДРЕЄВ Василь Миколайович

1. Здійснює повноваження та виконує обов'язки з питань:

- взаємодії з органами виконавчої влади, іншими державними органами, всеукраїнськими об'єднаннями роботодавців, науковими установами щодо питань безпеки та умов праці, охорони здоров'я, техногенної та екологічної безпеки, охорони навколишнього середовища, діяльності технічної інспекції праці ФПУ та представників профспілок з питань охорони праці;

- організації і методичного забезпечення громадського контролю профспілок за дотриманням законодавства про охорону праці, участі представників профспілок у розслідуванні нещасних випадків на виробництві;

- організації профспілкової експертизи проектів законів, інших нормативно-правових актів, державних програм з питань безпеки праці;

- правового забезпечення участі ФПУ в розробці державних програм соціального спрямування;

- громадського контролю профспілок за організацією і проведенням атестації робочих місць за умовами праці, належної експертизи умов праці;
- координації цільового навчання технічних інспекторів праці ФПУ, її членських організацій.

2. Координує організацію забезпечення діяльності постійної комісії Ради ФПУ з питань охорони праці, здоров'я і соціального забезпечення.

3. Взаємодіє з керівництвом Держпраці, МОЗ, МНС, Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, відповідних комітетів Верховної Ради України.

4. Координує профільну діяльність Центру незалежних експертиз з охорони праці.

5. Організує надання практичної, методичної і консультативної допомоги членським організаціям ФПУ у сфері охорони праці та здоров'я.

6. У сфері міжнародної роботи ФПУ здійснює повноваження та виконує обов'язки з питань:

- організації, координації та забезпечення синергії проєктної діяльності ФПУ та її членських організацій з метою залучення зовнішніх коштів для досягнення їхніх завдань та цілей;
- інвентаризації потенційних донорських організацій;
- організації постійного моніторингу інтернет-ресурсів донорських організацій в Україні та за кордоном;
- встановлення ділових та партнерських зв'язків з грантодавцями, донорами, іншими організаціями;
- підготовки пропозицій для членських організацій щодо можливостей отримання грантових коштів;
- розробки перспективних проєктів для подання на конкурси різних рівнів;
- координації підготовки грантових заявок, їхньої подачі та супроводу під час розгляду донорськими організаціями;
- координації реалізації схвалених проєктів та забезпечення досягнення запланованих результатів та фінансової звітності;
- аналізу і оцінки ефективності втілених проєктів.

7. Взаємодіє з Департаментом міжнародних зв'язків апарату ФПУ з питань міжнародної роботи.

Виконує інші доручення Голови ФПУ, що стосуються міжнародної діяльності.

8. Взаємодіє з Прес-центром ФПУ та Підприємством «Профінформ» ФПУ з питань висвітлення діяльності із зазначених напрямів роботи.

9. Безпосередньо підпорядковується структурний підрозділ апарату ФПУ: *Департамент охорони праці.*



Додаток 2
до постанови Президії ФПУ
від 24.06.2021 № П-1-12

С Х Е М А
взаємозаміщення Голови ФПУ
та його заступників

1. Повноваження Голови Федерації профспілок України Осового Г.В. на період його тимчасової відсутності здійснюються одним із його заступників відповідно до розпорядження Голови ФПУ або за рішенням Президії ФПУ.

2. Відповідно до визначених функціональних обов'язків взаємозаміщення здійснюється в такому порядку:

Драп'ятий Є.М.	—	Шубін О.О.
Шубін О.О.	—	Драп'ятий Є.М.
Саєнко В.В.	—	Андреєв В.М.
Андреєв В.М.	—	Саєнко В.В.