



Додаток
до постанови ІХ З'їзду ФПУ
від 21.05.2026 № 93-12

Положення про Контрольно-ревізійну комісію Федерації професійних спілок України

1. Загальні положення

1.1. Контрольно-ревізійна комісія (далі – КРК) Федерації професійних спілок України (далі – ФПУ) є самостійним постійно діючим контрольно-ревізійним органом ФПУ та утворюється для здійснення контролю за реалізацією заходів реагування на критичні зауваження і пропозиції, висловлених делегатами З'їзду ФПУ, виконанням виборними (керівними) органами, членськими організаціями та посадовими особами ФПУ своїх повноважень та норм Статуту (в частині сплати внесків до ФПУ), виконанням рішень виборних (керівних) органів ФПУ, виконанням бюджету ФПУ, повнотою сплати внесків членськими організаціями до ФПУ, використанням членськими організаціями виділеного з бюджету ФПУ фінансування для виконання цільових програм та підтримки їх статутної діяльності, фінансово-господарською діяльністю ФПУ, використанням профспілкової власності, майна, корпоративних прав, збереженням грошових і матеріальних цінностей ФПУ, достовірністю бухгалтерського обліку, веденням діловодства, фінансовою і штатною дисципліною ФПУ та заснованих нею юридичних осіб, а також проведення документальних ревізій фінансово-господарської, організаційної діяльності ФПУ, заснованих нею юридичних осіб.

1.2. Голова і члени КРК ФПУ обираються З'їздом з числа представників членських організацій ФПУ, які виконують норми Статуту ФПУ щодо сплати членських внесків та здійснюють свої повноваження до обрання З'їздом нового голови та персонального складу.

Кількісний склад КРК ФПУ визначається З'їздом.

Членами комісії не можуть бути штатні працівники апарату ФПУ чи керівники юридичних осіб заснованих або створених за участю ФПУ.

1.3. Члени КРК можуть бути запрошені до участі у роботі З'їзду, Ради, Президії ФПУ з питань компетенції Комісії. Голова Контрольно-ревізійної ФПУ бере участь у засіданнях Ради ФПУ та Президії ФПУ з правом дорадчого голосу.

1.4. КРК самостійна у своїй діяльності, підзвітна і підконтрольна З'їзду.

1.5. КРК керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України та іншими нормативно-правовими актами, Статутом ФПУ, рішеннями виборних (керівних) органів ФПУ та цим Положенням.

1.6. Голова КРК є делегатом З'їзду за посадою.

2. КРК ФПУ здійснює контроль за діяльністю ФПУ та має такі повноваження:

2.1. Здійснює контроль за:

- дотриманням положень Статуту ФПУ і повноважень виборними (керівними) органами ФПУ, членськими організаціями (в частині сплати внесків до ФПУ) та посадовими особами ФПУ;
- виконанням рішень виборних (керівних) органів ФПУ;
- цільовим використанням виборними (керівними) органами ФПУ та її членськими організаціями коштів, що виділяються з бюджету ФПУ на виконання загально-профспілкових цільових програм;
- виконанням бюджету ФПУ, цільовим використанням коштів спеціальних фондів, інших надходжень;
- своєчасністю та повнотою надходжень (сплати) членськими організаціями внесків до ФПУ.
- веденням діловодства, організаційної роботи, штатною та фінансовою дисципліною у ФПУ.

2.2. Перевіряє:

- достовірність і відповідність чинному законодавству ведення бухгалтерського обліку, формування податкової, фінансової, статистичної звітності ФПУ та юридичних осіб, заснованих ФПУ;
- фінансово-господарську діяльність, використання і збереження фінансових ресурсів, необоротних, інших активів ФПУ та юридичних осіб, заснованих ФПУ, шляхом проведення документальних ревізій, перевірок;
- відповідність чинному законодавству укладених договорів та ефективність використання нерухомого майна, корпоративних прав, окремих об'єктів майнових комплексів, що належать ФПУ та юридичним особам, заснованим ФПУ.

3. Для здійснення своїх повноважень КРК має право:

3.1. Одержувати оригінали (копії) бухгалтерських, фінансових та інших необхідних первинних документів від ФПУ та юридичних осіб, заснованих ФПУ.

3.2. Отримувати дані про наявність коштів на банківських рахунках і у касі ФПУ та юридичних осіб, заснованих ФПУ.

3.3. Отримувати необхідну інформацію від сторін щодо проведення взаєморозрахунків ФПУ з членськими організаціями, юридичними особами, заснованими ФПУ, проводити зустрічні звірки та одержувати пояснення посадових осіб щодо фактів виявлених розбіжностей.

3.4. Отримувати на свій запит від членських організацій відповідну інформацію або пояснення з питань, віднесених до компетенції КРК.

3.5. Залучати до проведення документальних ревізій, перевірок суб'єктів господарювання ФПУ працівників апарату ФПУ, а в разі необхідності аудиторів, спеціалістів сторонніх організацій з відповідною

оплатою їх послуг. Отримувати консультації, допомогу працівників апарату ФПУ з питань, що відносяться до компетенції КРК.

3.6. Надавати виборним (керівним) органам ФПУ пропозиції щодо вдосконалення контролю за діяльністю ФПУ.

3.7. У разі виявлення фактів нераціонального використання коштів і майна, фінансових та інших зловживань вносити пропозиції виборним (керівним) органам ФПУ щодо вжиття заходів для їх усунення і притягнення винних посадових осіб до відповідальності, а в разі потреби передавати матеріали правоохоронним органам.

3.8. Надавати методичну, консультаційну та практичну допомогу контрольно-ревізійним комісіям членських організацій ФПУ, юридичних осіб, заснованих або створених за участю ФПУ.

3.9. Аналізувати ефективність використання майна і коштів ФПУ та юридичних осіб заснованих ФПУ, і вносити відповідні пропозиції виборним (керівним) органам та керівництву ФПУ.

3.10. З'ясовувати достовірність поданої до ФПУ звітної інформації членських організацій з фінансових питань та статистичних даних стосовно чисельності членів профспілок.

3.11. З'ясовувати причини невиконання членськими організаціями норм Статуту, рішень виборних (керівних) органів ФПУ щодо сплати членських внесків.

3.12. Інформувати виборні (керівні) органи ФПУ та її членські організації про заборгованість зі сплати членських внесків до ФПУ.

3.13. У межах своїх повноважень розглядати листи, звернення, скарги членів профспілок та членських організацій ФПУ.

3.14. Щорічно інформувати Раду ФПУ про свою роботу за відповідний період.

3.15. Вносити на розгляд виборних (керівних) органів ФПУ питання в межах своїх повноважень.

4. Організація та порядок роботи КРК

4.1. Очолює КРК Голова комісії, який організовує її роботу

4.2. Зі свого складу КРК обирає заступника (заступників) голови, які вважаються обраними, якщо за них проголосувало більше половини членів КРК, присутніх на її засіданні, за наявності кворуму.
Форму голосування (відкрито; таємну) визначає КРК.

4.3. Засідання КРК ФПУ відбуваються у разі необхідності, але не рідше двох разів на рік.

Засідання КРК ФПУ може проводитись очно, дистанційно в режимі відеоконференції, методом опитування або у змішаному форматі. Засідання вважаються правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини членів від обраного складу.

Рішення приймаються більшістю голосів членів КРК, які беруть участь у засіданні, та підписуються головою КРК.

Засідання КРК оформлюється протоколом, який підписують Голова КРК або головуючий на засіданні.

4.4. Розподіл обов'язків між членами КРК здійснюється за пропозицією голови КРК, з урахуванням пропозицій членів комісії.

4.5. КРК працює відповідно до затверджених нею планів роботи, за потреби здійснює позапланові документальні ревізії, перевірки з окремих питань за зверненнями та дорученнями виборних (керівних) органів ФПУ, або за зверненням Голови ФПУ.

4.6. Результати ревізій, перевірок оформлюються відповідними актами, які розглядаються на засіданні Комісії, і зберігаються не менше 5 років.

4.7. КРК у своїй роботі взаємодіє зі Статутною комісією ФПУ, контрольно-ревізійними комісіями членських організацій та юридичних осіб, створених за участю ФПУ, а в разі потреби спільно з ними здійснює перевірки.

4.8. Витрати на діяльність КРК ФПУ затверджуються Радою у межах бюджету ФПУ на відповідний рік.

4.9. Члени КРК зобов'язані дотримуватися Статуту ФПУ, цього Положення, рішень КРК, розпоряджень голови КРК.

4.10. Для забезпечення діяльності КРК в апараті ФПУ передбачається посада фахівця КРК.

4.11. Голова КРК:

- скликає засідання КРК;
- вносить пропозиції щодо питань, які розглядаються на засіданні КРК;
- подає на розгляд КРК проекти планів роботи КРК;
- укладає угоди зі спеціалістами, які залучаються до проведення ревізій, перевірок;
- вносить керівництву ФПУ пропозиції щодо обсягів фінансування, необхідного для забезпечення діяльності КРК, для врахування у бюджеті ФПУ на відповідний рік;
- розпоряджається коштами КРК у межах виділених обсягів фінансування;
- видає розпорядження у межах своїх повноважень;
- вносить пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи фахівця КРК, визначення його функціональних обов'язків;
- забезпечує роботу КРК та дотримання норм цього Положення.

4.12. Акти перевірок не підлягають розголошенню Головою чи членами КРК, до їх розгляду виборними (керівними) органами ФПУ.

5. Дострокове припинення повноважень голови та членів КРК:

5.1. Повноваження голови та/або членів КРК ФПУ можуть бути достроково припинені:

- у разі порушень законодавства України, Статуту ФПУ;
- у разі втрати зв'язку члена КРК з ФПУ та членською організацією;

5.2. Рішення про дострокове припинення повноважень та обрання нових голови та/або членів КРК ФПУ приймається Радою на строк до проведення З'їзду за поданням Голови ФПУ та/або голови КРК ФПУ.

6. Прикінцеві положення

6.1. КРК має бланк зі своїм найменуванням та печатку.

6.2. Місцезнаходження КРК: м. Київ, майдан Незалежності, 2.